

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kaupunkiympäristön palvelualueen palveluryhmien vetäjien, palvelupäällikön sekä paikkatietopäällikön varahenkilöt 1.2.2023 alkaen****TRE:169/01.02.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kaupunkiympäristön palvelualueen palveluryhmien johtajien sekä palvelupäällikön ja paikkatietopäällikön varahenkilöt 1.2.2023 alkaen ovat seuraavat:

Joukkoliikennejohtaja (Mika Periviita)

1. suunnittelupäällikkö Juha-Pekka Häyrynen
2. asiakkuuspäällikkö Riikka Salkonen
3. kehittämisspäällikkö Tanja Lehtonen

Ympäristö- ja kehitysjohtaja (Kari Kankaala):

1. jätehuoltopäällikkö Anu Toppila
2. ympäristöterveyspäällikkö Merja Bojang
3. ympäristöpäällikkö Kati Skippari

Rakennuttamisjohtaja (Milko Tietäväinen)

1. rakennuttamispäällikkö Petri Kantola
2. infrahallintapäällikkö Kimmo Myllynen
3. suunnittelupäällikkö Jouni Sivenius

Suunnittelujohtaja (Jukka Lindfors)

1. asemakaavapäällikkö Elina Karppinen
2. suunnittelupäällikkö Ari Vandell
3. rakennusvalvontapäällikkö Juha Henttonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Palvelupäällikkö (Riitta Salonen)

1. taloussuunnittelija Terhi Peltoniemi
2. HR-assistentti Nina Vanhanen
3. taloussihteeri Tarja Jalo

Paikkatietopäällikkö

1. projektipäällikkö Marja Uusivuori
2. erikoissuunnittelija Jussi Tahvanainen

Tämä päätös kumoaa asiasta aiemmin tehdyt päätökset (viimeisin päätös 17.11.2022 § 118).

#### **Perustelut**

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja Mikko Nurminen on aiemmin päättänyt (17.11.2022, §118) palveluryhmien johtajien, palvelupäällikön (Hallinto- ja talouspalvelut) sekä paikkatietopäällikön (Paikkatieto) varahenkilöistä.

Paikkatietoyksikössä ja hallinto- ja talouspalveluissa on tapahtunut henkilövaihdoksia ja/tai tehtävänimikemuutoksia, joten aiempi päätös tulee päivittää.

#### **Tiedoksi**

Asianosaiset, kapa\_talous(at)tampere.fi, kapa\_henkilosto(at) tampere.fi, Pauliina Aittala, Arja Kekäläinen, Matias Ansaharju, Riikka Kolkkala, Patrick Hanska, Riitta Salonen, Tarja Nikupaavo-Oksanen, ko-pa-li

#### **Allekirjoitus**

Johtaja Mikko Nurminen

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 24.1.2023:  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 24.1.2023.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

**Tampere**

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

23.01.2023

3 (5)

**§ 7**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kaupunginhallitus

Tampere

24.01.2023

Katri Naulo

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 7

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

23.01.2023

5 (5)

**§ 7**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.